

Mon compte

A SAVOIR :

Ce compte vous permet de modifier les dates en cas d'absence et de les reprogrammer sur un autre créneau dans la mesure des places disponibles.

Il est possible d'annuler un cours jusqu'à 12h avant le début de celui-ci et ainsi permettre à d'autres de reprogrammer un cours sur cet horaire.

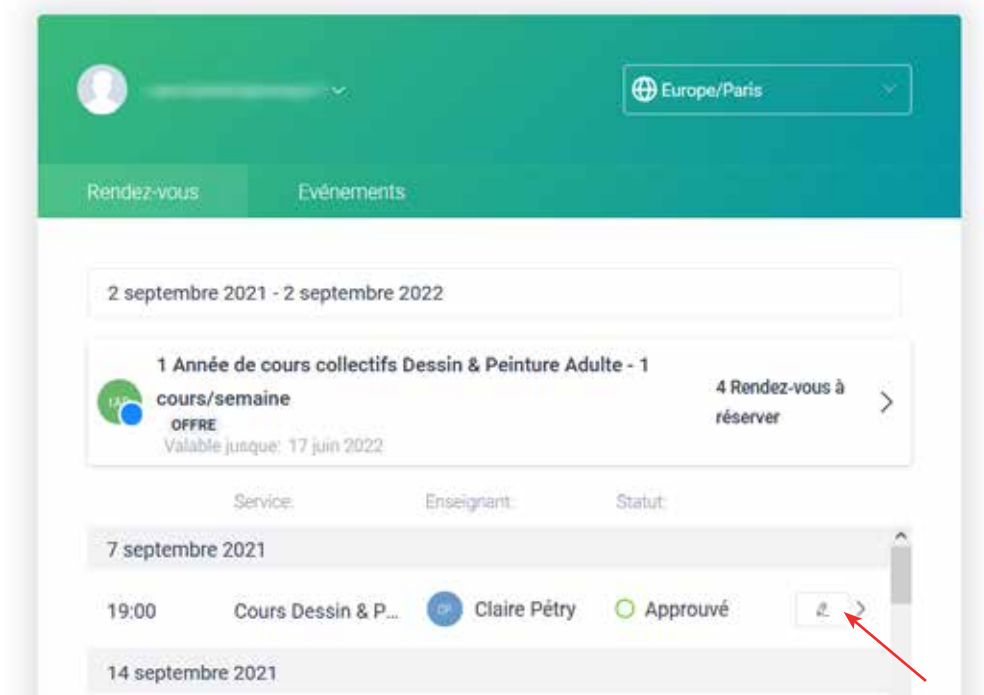
La réservation peut se faire jusqu'à l'heure du début du cours.

Comment replanifier un cours ?

Étape 1

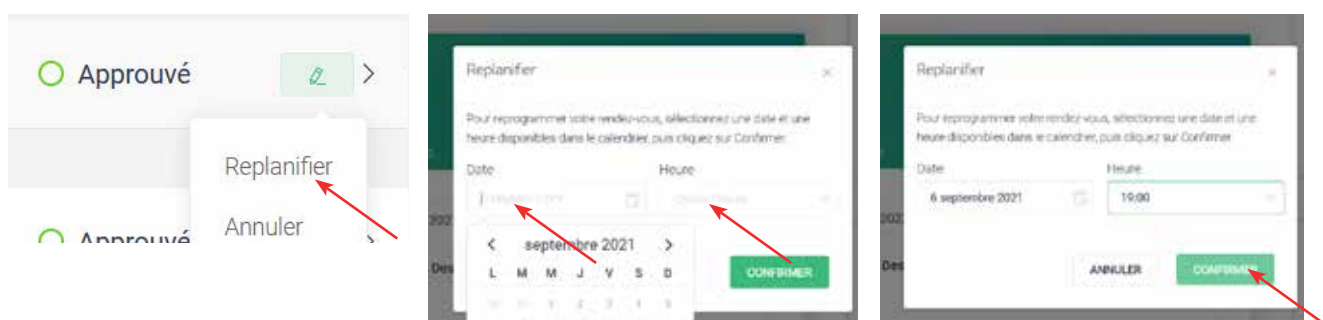
Une fois connecté, cliquer sur le bouton Editer (crayon) correspondant au cours à annuler ou à replanifier.

Mon compte



Étape 2

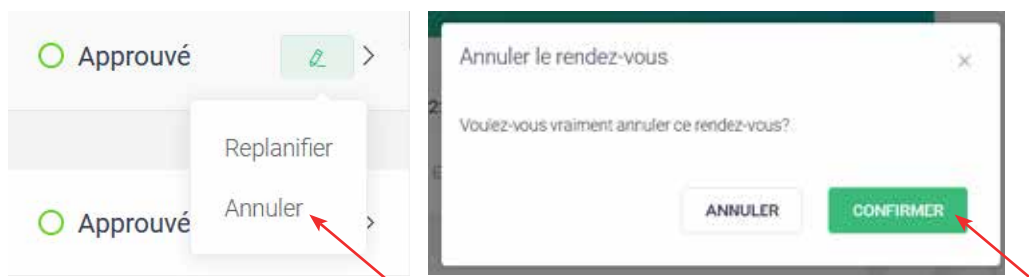
Pour replanifier un cours, cliquer sur Replanifier puis sélectionner le jour et l'heure souhaités. Cliquer ensuite sur Confirmer.



Si aucune place n'est disponible ou que vous ne souhaitez pas replanifier le cours immédiatement, vous pouvez l'annuler.

Comment annuler un cours ?

Pour Annuler un cours, comme pour replanifier, cliquer le bouton Editer (icône crayon) puis sur Annuler et enfin sur Confirmer.

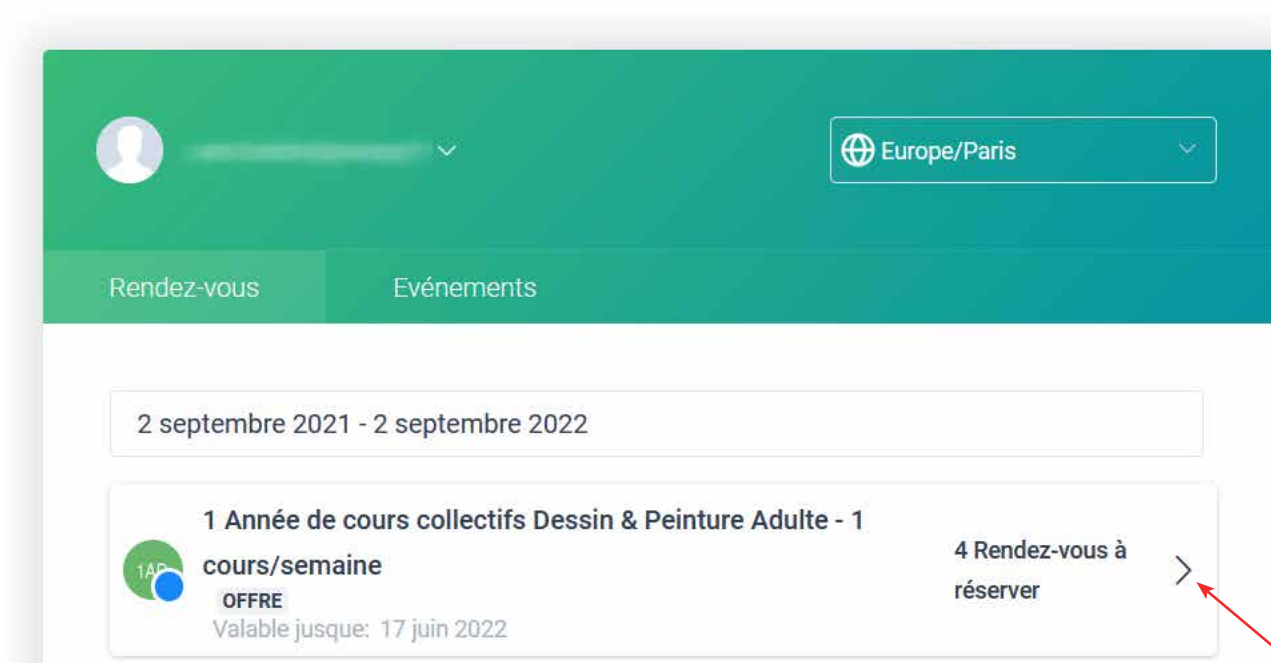


Comment réserver un cours non planifié ?

Étape 1

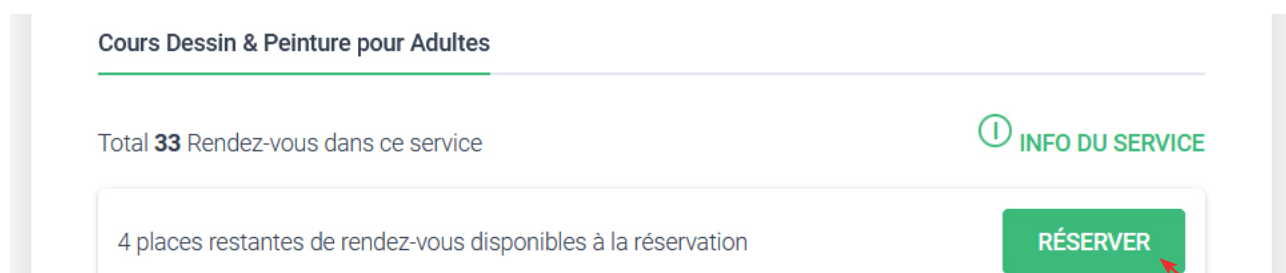
Cliquer sur la flèche de Rendez-vous à réserver.

Mon compte



Étape 2

Cliquer sur Réserver.



Étape 3

Sélectionner le jour et l'heure souhaités. Puis cliquer sur Réserver.

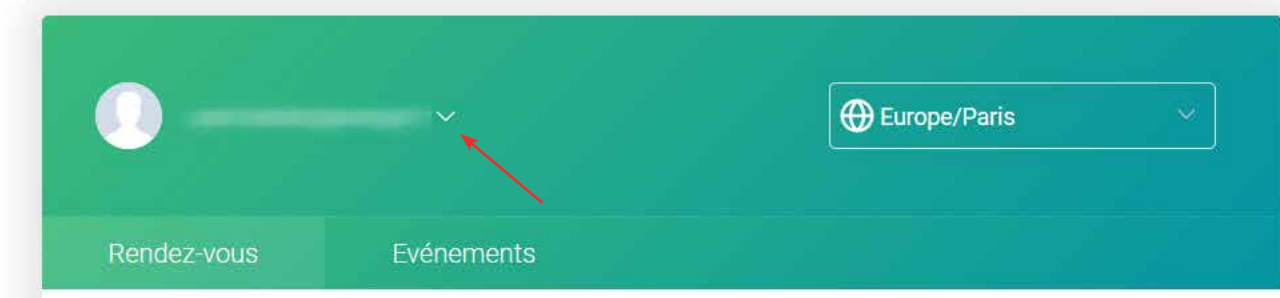


Comment se déconnecter ?

Étape 1

Cliquer sur la flèche à côté de l'identifiant.

Mon compte



Étape 2

Cliquer sur Se déconnecter.

Mon compte

